

Protokoll der Mitgliederversammlung des Solar- und Umweltverein Fridericiana e.V. am 06.07.2020

Anwesende Mitglieder (online auf Discord):

Gesamt: 10 (ab Punkt 4.2 der Tagesordnung 9)
davon Mitglieder: 10
davon Gäste: 0

Versammlungsleiter: Jonas Mohacsi
Protokollant: Dominik Wieland
Dauer der Sitzung: 17:42 – 19:45 Uhr

Tagesordnung:

1. Beschlussfassung über die Tagesordnung
 - 1.1. Feststellung der satzungsgerechten Einberufung
 - 1.2. Genehmigung der Tagesordnung
 - 1.3. Feststellung der Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung
2. Kassenprüfung
 - 2.1. Bericht
 - 2.2. Wahlen neuer Kassenprüfer
3. Wahlen zum Vorstand
 - 3.1. Entlastung des Vorstandes
 - 3.2. Aufstellung neuer Kandidierender
 - 3.3. Durchführung der Wahlen
4. Förderanträge
 - 4.1. Vorstellung des Budgets
 - 4.2. Vorstellung und Beschluss der Förderanträge
5. Sonstiges

Versammlungsleiter*in

Protokollant*in

1. Beschlussfassung über die Tagesordnung

1.1. Feststellung der satzungsgerechten Einberufung

Die MV wurde satzungsgerecht mehr als zwei Wochen vor der Versammlung per E-Mail am 06.06.20 angekündigt. Die Tagesordnung wurde am 19.06.20 per E-Mail verschickt.

1.2. Genehmigung der Tagesordnung

Es entstand die Diskussion, ob neue Mitgliedsanträge mit in die Tagesordnung aufgenommen werden sollen. Einigung darauf, dass Mitgliedschaftsantrag mündlich durchgeführt wird. Ansonsten wurde die Tagesordnung angenommen.

1.3. Feststellung der Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung

Die Einladung erfolgte fristgerecht per E-Mail. Die Versammlung ist somit beschlussfähig.

2. Kassenprüfung

2.1. Bericht

Kasse von Luca und Jonathan wurde geprüft. Ege teilt Betrag von 1678,90 Euro mit. Es wurde diskutiert, ob die Rücklagen aufgrund der Probleme der Anlage in der Vergangenheit erhöht werden sollen. Bisher lag der Betrag jährlich bei 800 Euro. Ein höherer Betrag ist in Zukunft vorstellbar.

2.2 Wahlen neuer Kassenprüfer

Luca wird als Kassenprüfer vorgeschlagen.

Dominik beantragt eine offene Wahl, was per Akklamation angenommen wird.

Abstimmung: Dafür/Dagegen/Enthaltung: 10/0 /0

Luca nimmt die Wahl an.

Jana wird als Kassenprüfer vorgeschlagen.

Dominik beantragt eine offene Wahl, was per Akklamation angenommen wird.

Abstimmung: Dafür/Dagegen/Enthaltung: 10/0 /0

Jonathan nimmt die Wahl an.

Henry wird als stellvertretender Kassenprüfer vorgeschlagen.

Dominik beantragt eine offene Wahl, was per Akklamation angenommen wird.

Abstimmung: Dafür/Dagegen/Enthaltung: 10/0 /0

Luca nimmt die Wahl an.

Versammlungsleiter*in

Protokollant*in

Johannes wird als stellvertretender Kassenprüfer vorgeschlagen.
Dominik beantragt eine offene Wahl, was per Akklamation angenommen wird.
Abstimmung: Dafür/Dagegen/Enthaltung: 10/0 /0
Johannes nimmt die Wahl an.

3. Wahlen zum Vorstand

3.1. Entlastung des Vorstandes

Der Vorstand hat den Solarverein nach Außen gegenüber dem KIT, anderen Hochschulgruppen und der Stadt vertreten, nach Innen gegenüber den Mitgliedern. Die Einreichung der Vorstandsänderung beim Amtsgericht wurde durchgeführt, die Rückmeldung als Hochschulgruppe ist erfolgt und die regelmäßigen Netzwerktreffen wurden organisiert.

Jonathan beantragt die Entlastung von Matthias Ernst als Finanzvorstand für den Zeitraum 02/2019-07/2019.
Dominik beantragt eine offene Wahl, was per Akklamation angenommen wird.
Dafür/Dagegen/Enthaltung: 10/0/0
Matthias wird entlastet.

3.2. Durchführung der Wahlen

Mert wird als Finanzvorstand für ein halbes Jahr vorgeschlagen.
Dominik beantragt eine offene Wahl, was per Akklamation angenommen wird.
Abstimmung: Dafür/Dagegen/Enthaltung: 9/0/1
Mert nimmt die Wahl an.

4. Förderanträge

4.1. Vorstellung des Budgets

Die gesamte Summe der Förderanträge beträgt **1678,90€**. Das zuletzt zur Verfügung gestellte Budget wurde von den Projekten nicht abgeholt.

4.2. Vorstellung und Beschluss der Förderanträge

Henry hat die MV verlassen.

Antragsteller: **gahg**

Projektbezeichnung: **Website/Übergangswesite aufgeteilt in 4 Einzelanträge**

1. Finanzierung des Hostings der Übergangswesite für maximal ein halbes Jahr

Versammlungsleiter*in

Protokollant*in

2. Nutzung eines Website-Building Anbieters für Erstellung und Betrieb der neuen Website auf ein Jahr
 3. Aufwandsentschädigung für die verantwortliche Person (entsprechend Opportunitätskosten bei einer HiWi-Anstellung) in Form der Ehrenamtszuschale
 4. CO2 Ausgleich für die Website für ein Jahr
- Fördersumme: **597,04 € (gesamt), Fördersumme der einzelnen Förderanträge:**
1. 30€
 2. 157,44
 3. 247,20
 4. 162,40
- Förderkategorie: IT Projekt

Diskussion über die 4 Einzelanträge.

Jonas beantragt eine offene Wahl. Keine Gegenstimmen.

Abstimmung:

1. Dafür/Dagegen/Enthaltung: 7/0/2
2. Dafür/Dagegen/Enthaltung: 4/2/3 unter der Auflage, dass eine kostengünstigere Alternative gesucht wird
3. Dafür/Dagegen/Enthaltung: 7/0/2 maximaler Betrag
4. Dafür/Dagegen/Enthaltung: 6/0/3

→ **Alle Anträge werden bewilligt**

Einigung darauf, dass seitens der GAHG nach günstigeren Lösungen gesucht wird und ggf. nicht der gesamte Betrag abgehoben wird.

5. Sonstiges

Johannes merkt an, dass das Mensadach als Versammlungsgebäude bei Installation einer neuen Anlage nicht mehr zur Verfügung stehen wird. Er erteilte dem Vorstand den Auftrag, sich über eine Lösung Gedanken zu machen. Es liegt die Vermutung nahe, dass das KIT bzw. Studierendenwerk bei dem Bau einer neuen Anlage diese selbst betreiben würde. Der Vertrag mit dem Studierendenwerk endet im Jahr 2025. Zu diesem Zeitpunkt muss die Anlage möglicherweise entfernt werden.

Von Dominik kam der Vorschlag, den Termin der MV zu verlegen, da dieser mitten in der Prüfungsphase liegt und es für die Hochschulgruppen deshalb schwierig ist, Förderanträge zu stellen. Daher kam der Beschluss, die Termine von MV und Netzwerktreffen für das kommende Wintersemester probeweise um einen Monat vorverlegt werden.

Die MV wurde um 19:45 vom Versammlungsleiter beendet.

Versammlungsleiter*in

Protokollant*in